https://rohr-bagger.de/job/sachbearbeiter-m-w-d-technisches-sekretariat-angebotswesen/

Sachbearbeiter (m/w/d) Technisches Sekretariat / Angebotswesen

Arbeitgeber
Rohr Bagger GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
ab sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Industrie

Arbeitsort
Rotterdamer Straße 15, 68219, Mannheim, Baden-Württemberg, Deutschland

Stellenangebot Mannheim – Sachbearbeiterin Technisches Sekretariat

Beschreibung

Bei ROHR Bagger GmbH entwickeln und produzieren wir hochwertige, elektrisch betriebene Eimerkettenbagger und Schwimmgreifer. Wir konstruieren und fertigen unsere eigenen hochmodernen Maschinen, die unter anderem in der Bergbau- und Baggerindustrie eingesetzt werden. Unsere Kunden sind innerhalb Europas, aber insbesondere in Deutschland befinden sich viele unserer Bagger an den unterschiedlichsten und schönsten Standorten.

Am Standort Mannheim sind über 40 Mitarbeitende beschäftigt. Bei ROHR Bagger zu arbeiten bedeutet, in einer familiären Arbeitsumgebung ergebnis- und zukunftsorientiert tätig zu sein. Unsere Mitarbeitenden haben eine hohe Verantwortung. Jeder Einzelne ist bestrebt, das bestmögliche Ergebnis zu erzielen. Gemeinsam sorgen wir dafür, dass wir hochwertige Qualität liefern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir aktuell:

Sachbearbeiter (m/w/d) Technisches Sekretariat / Angebotswesen

Deine Aufgaben

- Unterstützung des Geschäftsführers und des technischen Leiters in allen Bereichen der administrativen Prozesse und der Kundenbeziehungen mit allen üblichen Sekretariatsaufgaben.
- Unterstützung bei Kalkulation und Recherchen für Angebote.
- Erstellen und Pflegen von Dokumenten im Vertriebs- / Angebotswesen; Erstellen von Vorlagen und Mustertexten.
- Oft erster Kontakt für Kunden und Lieferanten und vermittelt dabei eine positive Atmosphäre.
- Schnittstelle und Vertretung zur Verwaltung nach persönlichen Interessen und Kenntnissen.

Deine Qualifikation

- Exzellente Organisations- und Koordinierungsfähigkeiten, sowie hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Berufserfahrung als kaufm. Sachbearbeiter / Industriekaufmann in einem Handwerksunternehmen oder techn. Ausbildung mit Interesse an Organisation und Verwaltung sowie kaufm. Grundwissen
- Sicherheit im Umgang mit moderner Bürotechnik
- Beherrschung von PC-Programmen (alle gängigen Office Programme und Verwaltungssoftware)
- Selbständige, strukturierte und pflichtbewusste Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe sowie unternehmerisches Denken und Handeln
- Gepflegtes, gewinnendes und sicheres Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englisch- und Französischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristigen Perspektiven in einer zukunftsorientierten Branche
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreife Aufgaben
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten und Gleitzeitregelungen
- Die Möglichkeit, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln und mit seinen Aufgaben zu wachsen
- Betriebliche Altersvorsorge

Veröffentlichungsdatum
26. Juli 2023

Kontakte

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagefähige Bewerbung unter Angabe Deines nächstmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellungen an Peter Prag**.**

ROHR Bagger GmbH
Rotterdamer Straße 15
D-68219 Mannheim Germany

+49 621 84 55 9 -123 I p.prag@rohr-bagger.de I www.rohr-bagger.de